

**Кодекс деловой этики
ТОО «Институт прикладных этнополитических исследований»**

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее – Кодекс) ТОО «Институт прикладных этнополитических исследований» (далее – Институт) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Института, с учетом признанных стандартов делового поведения и корпоративного управления и представляет собой свод правил, устанавливающих основополагающие ценности и принципы корпоративной (деловой) этики, которым руководствуются руководители и работники Института и иные лица, которые могут действовать от имени Института.

2. Целями настоящего Кодекса являются:

развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

поддержание в Институте атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм корпоративной (деловой) этики и поведения, которыми руководствуются руководители и работники Института в своей деятельности;

построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики корпоративного (делового) поведения.

3. В Кодексе используются следующие определения:

Единственный участник – Министерство культуры и информации Республики Казахстан, осуществляющий права владения и пользования 100% долей участия в уставном капитале Института;

деловая этика – это свод моральных принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности руководители и работники Института;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Института и надлежащим исполнением им своих полномочий или законными интересами государства, Единственного участника, Института, физических и юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам;

корпоративная культура – это совокупность моделей поведения, норм и методов управления, основанных на разделяемых всеми работниками и

должностными лицами ценностях и направленных на достижение стратегических целей Института;

корпоративный конфликт - разногласия или спор между Единственным участником и органами Института, руководителями и работниками Института;

работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

руководители Института – директор Института, заместители директора Института.

2. Ценности и принципы деловой этики

4. Основополагающими ценностями и принципами Института являются:

1) компетентность и профессионализм - работники Института должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Институт создает для своих работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста. Институт ценит в своих работниках и их работе:

профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;

инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;

взаимную поддержку между работниками;

2) прозрачность - Институт стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации об Институте, реализуемого государственного задания, проектах, их достижениях и результатах деятельности. Институт стремится честно, своевременно информировать Единственного участника, государство о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Институт следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну;

3) ответственность и добросовестность - Институт ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально нравственным принципам. Институт осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом;

4) честность и порядочность - Институт не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман,

умалчивание и ложные заявления, не совместимы со статусом работника Института;

5) отсутствие дискриминации - никто не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, возраста или физических недостатков, а также принадлежности к общественным объединениям;

6) равенство прав и возможностей – равное для женщин и мужчин право осуществления гражданских, политических, экономических, социальных, культурных и других прав. Институт признает, что гендерные отношения, роли и обязанности оказывают значительное влияние на доступ женщин и мужчин к принимаемым решениям, активам и ресурсам, информации и знаниям и контроль над ними. Институт одинаково относится к мужчинам и женщинам как в контексте повседневной деятельности сотрудников, работающих в Институте, так и в любых деловых отношениях со сторонними организациями. Это равное отношение распространяется на все аспекты деятельности и взаимоотношений Института.

5. При осуществлении своей деятельности Институт обеспечивает:

1) соблюдение норм законодательства Республики Казахстан, решений Единственного участника, а также иных внутренних нормативных документов, относящихся к деятельности Института;

2) соблюдение и уважение прав, чести, достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

3) стремление к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

4) создание равных условий для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

5) обеспечивает работникам Института выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы, результатов выполнения ключевых показателей деятельности;

6) принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;

7) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Института;

8) создает условия для открытого и доверительного диалога между руководителями и работниками Института;

9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Института;

10) не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

11) несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от руководителей до любого работника, принимающего решения.

3. Этические нормы деловых отношений с заинтересованными сторонами Института

Руководители и работники Института

6. Руководители и работники Института должны:

- 1) уважительно относиться к государственным символам – Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;
- 2) уважительно относиться к корпоративной символике;
- 3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- 4) быть вежливыми и корректными;
- 5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 6) оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 7) всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- 8) быть внимательными к чужому мнению;
- 9) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- 10) не скрывать/признавать свои ошибки.

7. Руководители и работники Института принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу:

- 1) изучить и следовать его требованиям (Приложение №1);
- 2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;
- 3) нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;
- 4) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;
- 5) соблюдать требования и процедуры информационной безопасности.

8. Руководители Института должны:

- 1) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, на принципах прозрачности и беспристрастности;
- 2) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса, в том числе путем формирования культуры поведения, при которой работники Института свободно выражают озабоченность несоблюдением требований деловой этики и правил поведения;

3) уделять время созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Института;

4) консультировать и наставлять подчиненных;

5) предоставлять, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного участника и внутренних документов Института.

9. Руководители Института несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями требований деловой этики и правил поведения.

Единственный участник

10. Отношения с Единственным участником Института основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Устава Института, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними нормативными документами Института.

11. Корпоративное управление в Института основано на принципе защиты и уважения прав и законных интересов Единственного участника.

12. Порядок обмена информацией между Институтом и Единственным участником регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Института.

Государственные органы

13. Взаимодействие Института с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Института, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны руководителей и работников Института.

Деловые партнеры

14. Институт взаимодействует с деловыми партнерами на принципах законности, честности, взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

15. Институт соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

16. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Институтом на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий поставок товаров, работ и услуг, а также хорошей деловой репутации контрагента.

17. Институт не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

4. Этические нормы реализации деятельности Института

Конфиденциальность

18. Руководители и работники Института проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Института и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

19. Руководители и работники Института обязательно проводят ознакомление с внутренними документами Института касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей руководители и работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

20. Руководители и работники Института должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Института, а также не допускать потери или уничтожения данных.

21. Руководители и работники Института обязаны не разглашать конфиденциальную информацию на время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также после прекращения ими трудовой деятельности в Институте в соответствии с принятыми обязательствами.

22. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Института.

Конфликт интересов и корпоративный конфликт

23. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты: интересов Единственного участника Института, руководителей и работников. Все руководители и работники Института несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

24. Руководители и работники Института в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

1) избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;

2) воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат близким родственникам;

3) немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности в сделках, договорах, проектах, связанных с Институтом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Института;

4) своевременно уведомлять о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);

5) прежде чем давать свое согласие на работу или занятие должности в сторонней организации, получить в установленном порядке соответствующее разрешение (согласование) у руководителей Института согласно их компетенции;

6) не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Института (включая корпоративную почту и компьютерные программы);

7) в случае, если работник не уверен в правильном решении, проконсультироваться с непосредственным руководством.

25. В случае возникновения конфликта интересов руководители и работники Института обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или руководителя Института о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

26. В случае возникновения корпоративных конфликтов участники искивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав Единственного участника, так и деловой репутации Института. Основной задачей органов Института в процессе урегулирования корпоративного конфликта является поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Института.

Коррупционные и другие противоправные действия

27. Институт прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны руководителей и работников Института.

28. Руководители Института, исполняющие управленческие функции несут ответственность за правонарушения, связанные с коррупцией, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

29. Руководителям, работникам Института или их близкими родственниками запрещается принятие:

вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение руководителем или работником Института своих профессиональных обязанностей от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;

подарков или услуг в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением

символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

иных благ и преимуществ, принятие которых запрещено законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

30. Работники Института обязаны доводить до сведения руководителя Института о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

Безопасность и охрана труда

31. Институт обеспечивает правильную организацию труда работников на рабочих местах и создает безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

32. При выполнении своих служебных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях Института работники должны строго соблюдать правила техники безопасности. Нарушение установленных правил техники безопасности, совершенное умышленно либо по неосторожности, и создание при этом угрозы, как собственной жизни и здоровью, так и окружающих является грубым нарушением трудовой дисциплины.

Корпоративная культура

33. Цель Института в части формирования корпоративной культуры состоит в достижении следующих условий:

руководители создают климат, который мотивирует сотрудников прилагать максимальные усилия для достижения результатов;

поощряется инициатива от работников Института и инновации;

самосовершенствование и саморазвитие являются осознанной необходимостью;

взаимное соблюдение условий уважения человеческой личности в равной мере как для руководителей в отношении работников, так и для работников в отношении руководителей и всех других работников Института;

руководитель и работник фокусируются на конечном результате и успехе общего дела;

работник понимает свою роль и значение в достижении стратегических целей;

каждое решение принимается с учетом социальной направленности и ориентации Института.

34. Руководители и работники Института должны формировать командный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

личные пояснительные встречи с подчиненными;

собственный пример, использование своего поведения как образец для работников;

обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

35. Руководители и работники Института обязаны соблюдать Правила документирования и управления документацией Института и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники Института должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

36. Руководителям и работникам Института во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, в целях поддержания достойного и профессионального имиджа Института.

37. Руководителям и работникам Института необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в уважительном и спокойном тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса.

38. Институт приветствует инициативность работников в общественной жизни, поддержку проведения корпоративных мероприятий личным участием с соблюдением общепринятых правил этикета во время проведения корпоративных мероприятий.

39. Работники должны осознавать влияние своего поведения на репутацию Института и избегать действий, не совместимых с имиджем работника Института.

Связь с общественностью и СМИ

40. Институт стремится к повышению уровня информированности общественности как внутри Казахстана, так и за его пределами, о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения и укреплению доверия со стороны общественности.

41. Институт следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации, не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководителей и работников Института, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

42. Правом публично выступать, комментировать события Института или делать какие-либо заявления от имени Института в средствах массовой информации, включая социальные сети и интернет, вправе только уполномоченные на это руководители и работники Института.

43. При выступлении от имени Института руководители и работники Института обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

44. Руководителям и работникам Института не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Института в целом, если оно:

не соответствует основным направлениям деятельности Института;
раскрывает служебную информацию;
содержит неэтичные высказывания в адрес руководителей или
работников Института.

Контрольные меры

45. Руководители и работники Института обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых его нарушениях.

46. Руководители Института для достижения стратегических целей Института принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

47. Руководители и работники Института, согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков.

Подтверждение

- Я подтверждаю, что изучил Кодекс деловой этики Института.
- Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Института.
- Я согласен, не реже одного раза в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Институте подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Института.

Фамилия _____ Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.